

НАО «Атырауский университет имени Х. Досмухамедова»

---

ПОЛОЖЕНИЕ

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель правления-ректора  
НАО «Атырауский университет  
имени Х. Досмухамедова»



**С. Идрисов**

*С. Идрисов* 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ASU PRESS»**

№ 075

Атырау 2026г.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	НАО «Атырауский университет имени Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Издательский центр «ASU PRESS»	Стр. 2 из 9

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Руководитель издательского центра «ASU PRESS»	Б.А.Тумышев		24.02.2026.
<b>Согласовано</b>	Проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров		24.02.2026
	Руководитель Офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		24.02.2026
	Юрист	К.С.Куанов		25.02.2026

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	НАО «Атырауский университет имени Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Издательский центр «ASU PRESS»	Стр. 3 из 9

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Задачи и функции	4
7	Права и ответственность	5
8	Согласование, хранение и рассылка	5
9	Лист ознакомления	5
10	Лист регистрации изменений и дополнений	5

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	НАО «Атырауский университет имени Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Издательский центр «ASU PRESS»	Стр. 4 из 9

## 1. Общие положения

- 1.1 Издательский центр «ASU PRESS» является структурным подразделением университета и в своей практической работе руководствуется приказами и указаниями ректора.
- 1.2 Работу издательский центр «ASU PRESS» курирует директором административного департамента.
- 1.3 Цены на оказываемые издательский центр «ASU PRESS» платные услуги устанавливаются администрацией университета;
- 1.4 Цены на оказываемые в издательский центр «ASU PRESS» услуги устанавливаются исходя из рентабельности и самоокупаемости;
- 1.5 Имущество издательский центр «ASU PRESS» является собственностью университета. Издательский центр несет ответственность за бережное использование или потерю имущества;
- 1.6 Издательский центр «ASU PRESS» ежемесячно предоставляет отчет о материальных активах в бухгалтерию университета;
- 1.7 Структуру и штат издательский центр «ASU PRESS» утверждает ректор.
- 1.8 В состав типографии входят: директор, ведущий специалист (2), специалист (2),
- 1.9 Издательский центр «ASU PRESS» взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, деканатами, кафедрами.

## 2. Сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:  
 ГОСТ – Государственный Стандарт;  
 РОМК – Руководитель Офиса мониторинга качества;  
 ППС – Профессорско-преподавательский состав;  
 ПАВ – Проректор по академическим вопросам;  
 РК – Республика Казахстан;  
 РСП – Руководитель структурного подразделения.

## 3. Нормативные ссылки

- 3.1 Закон «Об образовании»;
- 3.1.1 Закон «О языках в Республике Казахстан»;
- 3.1.2 Закон «О государственных закупках»
- 3.1.3 Закон "Об авторском праве и смежных правах"
- 3.1.4 Закон "О средствах массовой информации"

## 4. Задачи и функции

- 4.2.1 Прием и регистрация в Журнале заказов.
- 4.2.2 Редактирование, верстка, считка, корректура и внесение правок.
- 4.2.3 Оформление дизайна (внутреннего и обложки).
- 4.2.4 Согласование с автором.
- 4.2.5 Согласование директором административного департамента.
- 4.2.6 Изготовление оригинал-макета на электронном или бумажном носителе.
- 4.2.7 Печать тиража.
- 4.2.8 Выбраковка, фальцовка, биговка, сборка в тетради, сшивка, сборка в блоки, обрезка с трех сторон, изготовление переплета (мягкого или твердого).

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	НАО «Атырауский университет имени Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Издательский центр «ASU PRESS»	Стр. 5 из 9

## **5. Права и ответственность**

### **5.1 Имеет право:**

- 5.1.1 Редактировать поступившие для издания материалы, исправлять орфографические и стилистические ошибки.
- 5.1.2 Проводить верстку материалов, подлежащих изданию, в соответствии с требованиями ГОСТов.
- 5.1.3 Отклонять материалы, не соответствующие требованиям, предъявляемым к оригиналам, содержанию, комплектации и качеству, возвращать на дальнейшую доработку.
- 5.1.4 Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающихся его деятельности.
- 5.1.5 Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности предприятия по координируемым вопросам.
- 5.1.6 Требовать необходимые документы-приказы, распоряжения и другие материалы для выполнения сотрудниками отдела своих должностных обязанностей.

### **5.2 Ответственность:**

- 5.2.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет директор;
- 5.2.2 Степень ответственности других работников издательский центр «ASU PRESS» устанавливается должностными инструкциями;
- 5.2.3 Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения ответственных за практику и сотрудников подразделения под роспись в Листе ознакомления.

## **6. Согласование, хранение и рассылка**

- 6.1 Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости. За внесение изменений и дополнения в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.
- 6.2 Внесение изменений и дополнения в Положение осуществляет руководитель ОКИП путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью.
- 6.3 После утверждения Положения экземпляр-оригинал разработчик передает в ОМК для регистрации и хранения. За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положений несет ответственность РСП.
- 6.4 Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу вышеуказанных документов.  
Замену утративших силу документов в ОМК осуществляет руководитель ОКИП - разработчик Положения.  
Основанием для внесения изменений и дополнения в Положение может являться:
  - вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
  - приказы Председателя правления- ректора;
  - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
  - реорганизация структурных подразделений;
  - при изменении названия организации или структурного подразделения.



